



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

Servizio Personale Docente – Settore gestione stato giuridico dei professori



Università degli Studi di Genova

PROTOCOLLO IN: USCITA

N: 0045023 del 22/06/2016



la Prof.ssa Roberta SCARSI

Dipartimento di Economia

SEDE

OGGETTO: *vul4* Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico

e, p.c.

Al Dipartimento di Economia

SEDE

Alla A.S.Ter. S.p.a.

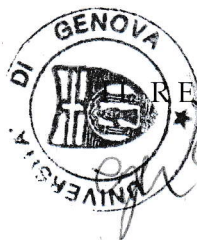
pec: comunegenova@postemailcertificata.it

Con riferimento all'istanza in data 13/6/2016, ai sensi della vigente normativa e del Regolamento d'Ateneo in materia di criteri e procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi da parte dei docenti a tempo pieno, si autorizza la S.V, sentito il parere favorevole della Commissione di Ateneo per le autorizzazioni, ad assumere le funzioni di consigliere di amministrazione di A.S.Ter. S.p.a. di Genova per il triennio 2016/2019.

Si richiama, altresì, l'attenzione dell'ente che legge per conoscenza sul disposto dell'art. 53, comma 11, del D.L.vo n. 165/2001, come sostituito dall'art.1, comma 42, punto e) della legge 6/11/2012, n.190, che prevede che entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi autorizzati, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Si invita, infine, a riportare nella predetta comunicazione gli estremi di protocollo della presente autorizzazione.

Con i migliori saluti



[Handwritten signature]

CDN/ST

Responsabile del Procedimento: Sandra TURBINO

Per informazioni: Giovanni GEROLLA ☎ 010/2099270