



**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(ai sensi dell'art.36 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.)**

A.S.Ter. Genova S.p.a. intende ricorrere ad un affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., 'per servizi di supporto all'Ufficio Comunicazione di A.S.Ter. S.p.A.

L'importo totale presunto è quantificato in Euro 39.900,00= (trentanovemilanovecento/00), oltre IVA di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Euro pari a zero

Durata del contratto: la durata prevista è di mesi 12. L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori mesi 24

Descrizione dettagliata delle caratteristiche del servizio:

Servizio A : CONSULENZA, COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

Collaborazione con i nostri uffici e partner pubblici e privati e con eventuali agenzie di comunicazione per coordinamento e affiancamento per ogni evenienza e in particolare assistenza di un **giornalista professionista iscritto all'albo per redazione** testi per comunicati stampa e interfaccia con colleghi delle varie testate.

Servizio B : RASSEGNA STAMPA

Servizio on line e off line di Rassegna Stampa: due invii (il primo entro le ore 8,00 e il secondo alle ore 14,00). Il servizio dovrà comprendere uno scenario giornaliero delle testate cartacee e digitali riferite ad Aster e alle sue attività, in aggiunta eventi, manifestazioni ecc. su richiesta. Inoltre si richiede che la Rassegna Stampa riguardi anche le notizie relative a tutte le altre aziende partecipate dal Comune di Genova.

Il servizio dovrà essere personalizzato con notifiche giornaliere alle e-mail che verranno indicate. Nell'invio giornaliero dovrà essere indicato:

- Nome della testata;
- Titolo dell'articolo;
- Pdf scaricabile dell'articolo o pagina online se digitale (compreso di immagini);
- Articolo in formato testuale per eventuale utilizzo nei post su pagine social.

Servizio C : SITO AZIENDALE E SITO CANTIERI

Gestione e manutenzione dei siti aster.genova.it e cantieri.aster.genova.it:

- Collaborazione con i nostri uffici per la pubblicazione di immagini, video e testi, con pubblicazione entro 3 ore dalla richiesta;
- Costante aggiornamento dell'area dedicata all'amministrazione trasparente;
- **Redazione e pubblicazione da parte di giornalista iscritto all'albo di articoli su news, eventi manifestazioni e ogni altra iniziativa;**
- Inserimento "cantieri settimanali" su sito dedicato, entro ogni venerdì, entro 4 ore dall'inoltro dei tabulati, con relativo report settimanale;
- Aggiornamento costante di tema e plugin esistenti del CMS in uso (Wordpress) sui due siti per assicurare la corretta visualizzazione su tutti i Device.

Servizio D : SOCIAL NETWORKS

Gestione globale delle pagine social dell'azienda (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube), con monitoraggio h24:

- Definizione di un calendario editoriale settimanale, entro il mercoledì della settimana precedente, con eventuale inserimenti estemporanei;
- Creazione di minimo 3 post a settimana;
- Scelta e utilizzo di hashtag relativi ad A.S.Ter. per accrescerne visibilità;
- Creazione di eventi per il lancio di iniziative od interventi;

- Informazioni societarie ed immagini coordinate sempre aggiornate, entro 3 ore dalla comunicazione;
- Risposte on line in tempo reale, previa supervisione aziendale, entro 1 ora dalla richiesta di risposta;

Servizio E : COLLABORAZIONE IN SEDE

Servizio su richiesta:

- Presenza presso i nostri uffici di Via XX Settembre 15 di una figura professionale dedicata per 4 ore al giorno fino a un massimo di 10 giorni, per attività come ad esempio eventuale predisposizione di rassegna stampa dedicata a particolare argomento (es. Pista ciclabile). Il servizio dovrà comprendere assistenza dedicata tutti i giorni dell'anno e la possibilità di aggiungere nuove parole chiave. Eventuali giornate aggiuntive saranno valutate per un massimo di 700€ a giornata (importo a cui verrà applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara).
- Supporto e coordinamento per l'organizzazione di manifestazioni, eventi ecc. (es. Euroflora 2021) per cui verrà richiesto l'intervento professionale. Il supporto sarà valutato fino a un massimo di 700€ a giornata (importo a cui verrà applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara).
- Supporto e coordinamento di servizi come ad es. video e foto con professionisti forniti o da noi individuati. Il supporto sarà valutato fino a un massimo di 700€ a giornata. (importo a cui verrà applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs. 50/2016 e smi

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Requisiti generali: non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti idoneità professionale: ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della CCIAA per l'attività attinente il servizio in oggetto;
- Requisiti di capacità tecniche e professionali: Aver eseguito nei tre esercizi antecedenti (2017/2018/2019), con esito positivo, servizi analoghi a favore di soggetti, di tipo "pubblico" tra quelli elencati all'art. 3 del D.lgs. n.50/2016 [a titolo esemplificativo e non esaustivo: Amministrazioni pubbliche, Enti aggiudicatori, Imprese pubbliche o Concessionarie di servizio pubblico, Centrali di Committenza ed altri soggetti con ruolo di stazione appaltante], oppure Committenti di tipo privato (società, imprese, ecc.), per un valore complessivo nei tre esercizi suddetti di almeno € 40.000,00 (Euro quarantamila/00) Iva esclusa.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice degli Appalti) mediante la piattaforma di e - procurement utilizzata da A.S.Ter. S.p.A. e disponibile all'indirizzo web:

<https://astergenova.acquistitelematici.it>

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale di utilizzo disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica <https://astergenova.acquistitelematici.it/manuali>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);

Le ditte interessate, in possesso dei requisiti richiesti, che desiderano ricevere la lettera di invito devono far pervenire apposita istanza, tramite il sopra citato portale telematico accessibile al seguente indirizzo: <https://astergenova.acquistitelematici.it> entro e non oltre le ore 17 del giorno **30 giugno 2019.**

Il presente avviso è una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata; è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Ente si riserva, altresì, motivatamente di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

A.S.Ter. Genova S.p.a. procederà con l'invio della lettera d'invito anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Non saranno considerate ammissibili le dichiarazioni qualora:

- siano pervenute al di fuori delle modalità previste dal portale telematico;
- risultino incomplete;

A.S.Ter Genova S.p.a. formerà l'elenco dei soggetti da invitare includendo tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Referente Tecnico: Dott. ssa Maria Paola La Magna e-mail: mariapaola.lamagna@astergenova.it

Referente Amministrativo: Dott.ssa Francesca Aleo e-mail: francesca.aleo@astergenova.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Ter. Genova S.p.a. www.astergenova.it – sezione "Gare e Appalti", su www.appaltiliguria.it sezione "Avvisi – Altri avvisi" e all'albo pretorio del Comune di Genova e avrà validità per 15 giorni lavorativi.

Il Responsabile U.O. Approvvigionamenti e Gare
Dott.ssa Francesca Aleo
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)