

## ALLEGATO “A”

### MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia presso le sedi A.S.Ter. dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRESSO LE SEDI:

#### A. INTERVENTI SETTIMANALI

**Via XX Settembre,15 II e III piano (Centro Direzionale Aziendale)**

##### **a) (da lunedì al giovedì)**

- aspirazione dei pavimenti degli uffici e di tutte le parti comuni (corridoi, scale, soppalchi)
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, sanitari ed accessori)
- svuotamento dei cestini (a giorni alterni) e dei cestelli porta carta.

##### **b) (il venerdì)**

- spolveratura dei piani delle scrivanie, sedie, tavoli, armadi, fotocopiatrici, PC, macchine per ufficio ed altri arredi;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, sanitari ed accessori)
- lavaggio accurato dei pavimenti eseguito con di idonee dimensioni.

#### B. INTERVENTI SETTIMANALI (lun-mar-mer-gio-ven)

**Via Carrara 240, Via Chiesa 75r, Via San Quirico,84A, Via Borzoli,46bn, Lungo Bisagno Istria 15-29, Lungo Bisagno Istria 36, Vivaio C.so Firenze (Corso dogali,1b), Via Piacenza,126, Via Ronchi,39, Via Capolungo,9, Piazza Poch,4.**

Il servizio di pulizia presso detti uffici o zone comprenderà:

- aspirazione dei pavimenti degli Uffici e di tutte le parti comuni (spogliatoi, archivi);
- svuotamento dei cestini e cestelli porta carta e spolveratura dei piani delle scrivanie, sedie, tavoli ed altri arredi di ufficio;
- lavaggio dei servizi igienici, sanitari ed accessori, docce, con detersivi e disinfettanti, lavaggio dei pavimenti e delle parti comuni e spogliatoi con idonei prodotti ed attrezzature.
- rimozione ragnatele (**intervento mensile**)

#### C. INTERVENTI SECONDO LE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

**Villa Imperiale “Mar-Gio” (Via S.Fruttuoso,72) - Villa Galliera “Lu-Mer-Ven” (Vico Nicolò Corte,2)**

Il servizio di pulizia presso detti uffici o zone comprenderà:



- aspirazione dei pavimenti degli Uffici e di tutte le parti comuni (spogliatoi, archivi);
- svuotamento dei cestini e cestelli porta carta e spolveratura dei piani delle scrivanie, sedie, tavoli ed altri arredi di ufficio;
- lavaggio dei servizi igienici, sanitari ed accessori, docce, con detersivi e disinfettanti, lavaggio dei pavimenti e delle parti comuni e spogliatoi con idonei prodotti ed attrezzature.
- rimozione ragnatele (**intervento mensile**)

#### **D. CON FREQUENZA SEMESTRALE**

- Presso tutte le sedi A.S.Ter S.p.a. saranno effettuati interventi di risanamento che comprenderà:
- lavatura dei vetri delle finestre e delle porte, dei davanzali interni ed esterni, pulizia a fondo di armadi e carrelli metallici, di scaffalature di eventuali archivi e di persiane;
- pulizia a fondo di tutti gli arredi;
- pulizia a fondo di bagni, docce, comprese piastrelle, spogliatoi
- laddove richiesto, inceratura con appositi prodotti auto lucidanti e antisdrucchiolevoli, da effettuarsi previo lavatura di fondo.
- Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti

#### **E. Ricarica distributori carta/sapone nei servizi igienici**

La ditta deve provvedere, ogni qualvolta sarà necessario e comunque ogni volta che è presente nel sito, alla ricarica dei distributori di carta e sapone nei servizi igienici.

La carta e il sapone saranno forniti dall'azienda.

#### **F. NOTE:**

- Al termine di ogni intervento l'impresa dovrà provvedere alla chiusura delle porte degli uffici, portefinestre e finestre
- Tutti gli interventi di **aspirazione** dovranno essere eseguiti con aspiratore di adeguata potenza rispetto alla superficie dei locali.